

CONFÉRENCE FORMATION

# « OSEZ L'ÉQUILIBRE DANS UN MONDE DE FOUS! »



## COMMENT CONCILIER NOS VIES?

Est-ce possible de **PRENDRE SOIN** de sa santé alors que la société nous pousse à devenir des machines de performance? Une machine qui peut tomber en panne et nous rappeler que nos **RESSOURCES** ne sont pas inépuisables. N'attendez pas pour prendre une pause et faire de la vraie **PRÉVENTION**.

Tout le monde souhaite trouver comment mettre un **FREIN** à cette vitesse excessive sans être obligé de sacrifier sa vie personnelle ou professionnelle.

Des **IDÉES** pratiques et concrètes pour retrouver son **ÉQUILIBRE** dans un monde de fous et réduire les phénomènes d'absentéisme et de présentéisme. Une approche qui vise à **RESPONSABILISER** autant l'employeur que l'employé dans leur rôle face à cette **CONCILIATION** parfois impensable.

## LA CONFÉRENCE EN 5 POINTS



- Des **SOLUTIONS** simples, mais applicables, dans un contexte de manque de temps
- Évitez les **RECETTES** magiques qui mènent à la maladie du « check »
- Dites OUI à la **PERFORMANCE** sans négliger votre vie personnelle
- Les limites de la **RESPONSABILITÉ** individuelle VS employeur
- Favorisez les saines **HABITUDES** et **HABITUDES** de vie



Favorisez l'**ATTRACTION** et la **RÉTENTION** de vos ressources.  
Soyez différents, originaux. Personnalisez chaque activité selon vos **ENJEUX** et créez un **WOW**.

Luc-Richard Poirier | Conférencier | Formateur

# ÉQUILIBRE

**CLIENT** : À DÉTERMINER

**# PARTICIPANTS**: À DÉTERMINER

**DATE** : À DÉTERMINER

**DURÉE** : DE 60 À 180 MINUTES



**FORMATEUR** : LUC-RICHARD POIRIER DE INTELLIGENCESANTÉ INC.

**# D'AGRÉMENT\*** : 0054480

**NEQ** : 1143904739

\*Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre

## CONTEXTE & ENJEUX



**CONTEXTE** : Pénurie de main-d'œuvre. Manque de temps, de ressources et d'argent. Changements.

**ENJEUX** : Assurer la rétention du personnel. Éviter la prochaine crise du manque de gestionnaires. Augmenter la satisfaction au travail sans toujours augmenter les frais liés aux avantages sociaux. Continuer de faire plus avec moins. Supporter les employés et gestionnaires à affronter le changement à l'aube de nouveaux modèles de gestion où il faut continuellement se renouveler.

## OBJECTIFS DE L'INTELLIGENCESANTÉ



Innover en matière d'**ATTRACTION** et de **RÉTENTION** de la main d'œuvre | **MOBILISER** les employés au succès de l'entreprise | Favoriser l'**ÉQUILIBRE** entre la vie personnelle et professionnelle | Favoriser l'adoption de saines **HABITUDES** et **ATTITUDES** de vie | Offrir de la reconnaissance et de la **CONSIDÉRATION** | Découvrir les **PRATIQUES DE GESTION** gagnantes en matière de santé organisationnelle | **CONVAINCRE** l'équipe de direction de l'importance d'investir en gestion de la santé | **CONCILIER** les enjeux du capital humain et financier | Adresser les **NON-DITS** qui contribuent à l'exode des ressources | Réduire le taux d'**ABSENTÉISME** et de **PRÉSENTÉISME** liés aux maladies physiques et psychologiques | Assurer une véritable **PRÉVENTION** de la morosité en milieu de travail | S'assurer que les ressources sont toujours à la bonne place en fonction de leurs **TALENTS** et de leurs ambitions | **SENSIBILISER** les ressources vers une prise en charge responsable de leur santé.

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE



- **Engagement** de l'équipe de direction;
- Discours franc et percutant pour mettre en lumière les **vraies affaires**;
- Appels ou rencontres de préparation pour **adapter** chaque activité aux enjeux et besoins précis;
- **Conférences** et **formations** sous forme de présentations participatives\*;
- Échanges et discussions ouvertes animés par le formateur (**codéveloppement**);
- **Exercices** à partir d'outils simples et applicables;
- Mise en situation et jeux de rôles afin d'**imager** les concepts;
- **Évaluation** papier de l'intervenant. Synthèse fournie au maximum 5 jours ouvrables après l'activité;
- Appel de suivi pour valider et/ou **ajuster** l'impact de l'activité sur l'équipe.

\*Le contenu spécifique de chaque activité est déterminé lors d'un appel préalable avec le client visant à identifier les besoins et attentes propres à la réalité de l'organisation.